

Varianta 2

Compartimentul Monitorizare Amenzi

Inspector I debutant

Intrebarea 1. Care este raspunderea contravenționala a minorului sub 14ani? -10 puncte

Raspuns: Ordonanta nr.2/2001

Art. 11. alin (2) Minorul sub 14 ani nu răspunde contravențional. (10 puncte)

Intrebarea 2. Definiti "Garantarea obligatiei fiscale" conform Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala. -40 puncte

Raspuns: Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Art. 24. - Garantarea obligației fiscale

(1) Pentru obligațiile fiscale ale debitorului răspunde ca debitor garant, cu renunțarea la beneficiul discuțiunii și diviziunii:

a) persoana care își asumă obligația de plată printr-un angajament de plată sau printr-un alt act încheiat în formă autentică, cu asigurarea unei garanții reale la nivelul obligației de plată, în limita sumei garantate și a sumei realizate din valorificarea garanției;

b) persoana juridică pentru obligațiile fiscale datorate, potrivit legii, de sediile secundare ale acesteia. **(20 puncte)**

(2) Organul fiscal este îndreptățit să solicite stingerea obligației fiscale de către debitorul garant. **(10 puncte)**

(3) Procedura de aplicare a prezentului articol se aprobă astfel:

a) prin ordin al președintelui A.N.A.F., în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal central;

b) prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, cu avizul Ministerului Finanțelor Publice, în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local. **(10puncte)**

Intrebarea 3. Care este ordinea de stingere a obligatiilor fiscale in cazul in care contribuabilul figureaza in evidenta fiscal cu amenzi contravenționale? -10 puncte

Raspuns: Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala.

Art. 165. - Ordinea stingerii obligațiilor fiscale

(1) Dacă un debitor datorează mai multe tipuri de obligații fiscale, iar suma plătită nu este suficientă pentru a stinge toate obligațiile, atunci se stinge obligația fiscală pe care o indică debitorul, potrivit legii, sau care este distribuită

potrivit prevederilor art. 163, după caz, stingerea efectuându-se, de drept, în următoarea ordine:

a) toate obligațiile fiscale principale, în ordinea vechimii, și apoi obligațiile fiscale accesorii, în ordinea vechimii; **(3 puncte)**

b) obligațiile cu scadențe viitoare, la solicitarea debitorului. **(2 puncte)**

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul creanțelor fiscale administrate de organul fiscal local cu suma plătită se sting cu prioritate amenzile contravenționale individualizate în titluri executorii, în ordinea vechimii, chiar dacă debitorul indică un alt tip de obligație fiscal **(5 puncte)**



V2.BAREM DE CORECTARE

4. Prezența cazierului administrativ. Ce reprezintă acesta, cine îl eliberează, în ce cazuri este necesar și la solicitarea cui se eliberează, conform Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 81 – Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare

Art. 81. - (1) Pentru evidențierea situației disciplinare a funcționarului public, Agenția Națională a Funcționarilor Publici va elibera un cazier administrativ, conform bazei de date pe care o administrează. – 1,5 puncte

(2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sancțiunile disciplinare aplicate funcționarului public și care nu au fost radiate în condițiile legii. – 1,5 puncte

(3) Cazierul administrativ este necesar în următoarele cazuri:

a) desemnarea unui funcționar public ca membru în comisia de concurs pentru recrutarea funcționarilor publici; - 1,5 puncte

b) desemnarea unui funcționar public în calitate de președinte și membru în comisia de disciplină; - 1,5 puncte

c) desemnarea unui funcționar public ca membru în comisia paritară; - 1,5 puncte

d) ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici sau categoriei funcționarilor publici de conducere; - 1,5 puncte

e) în orice alte situații prevăzute de lege. – 1,5 puncte

(4) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:

a) funcționarului public interesat; - 1,5 puncte

b) conducătorului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea; - 1,5 puncte

c) președintelui comisiei de disciplină; - 1,5 puncte

d) altor persoane prevăzute de lege. - 1 punct

- coerența exprimării și capacitatea de analiză și sinteză – 4 puncte

5. Prezența norma de conduită privind activitatea publică, prevăzută de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, r(1), cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 9 – Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r1), cu modificările și completările ulterioare

Art. 9. - (1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii. – 5 puncte

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea. – **5 puncte**

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea. – **5 puncte**

- coerența exprimării și capacitatea de analiză și sinteză – **5 puncte**

A handwritten signature in blue ink, consisting of three distinct, stylized parts stacked vertically. The top part is a large, looped flourish. The middle part is a horizontal line with a small upward tick on the right side. The bottom part is a vertical stroke that curves slightly to the left at the bottom.

VARIANTA 1

Serviciul Juridic

Consilier juridic asistent

Consilier juridic principal

Consilier juridic superior

Intrebarea 1. Enumerati cel puțin 5 atribuții ale consiliului local (10 puncte)

Raspuns: Legea nr.215/2001

Art. 36. - alin (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes local; **(2 puncte)**
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului; **(2 puncte)**
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului; **(2 puncte)**
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni; **(2 puncte)**
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern **(2 puncte)**

Intrebare 2. In ce conditii nu este opozabil contribuabilului/plătitorului un act administrativ fiscal? Detaliați raspunsul cu prevederile art.47 din Legea 207/2015 (25 puncte)

Raspuns: Legea 207/2015

Art. 48. - Opozabilitatea actului administrativ fiscal

alin (2) Actul administrativ fiscal care nu a fost comunicat potrivit **art. 47** nu este opozabil contribuabilului/plătitorului și nu produce niciun efect juridic. **(15 puncte)**

Art. 47. - Comunicarea actului administrativ fiscal

(1) Actul administrativ fiscal trebuie comunicat contribuabilului/plătitorului căruia îi este destinat. În situația contribuabilului/plătitorului fără domiciliu fiscal în România, care și-a desemnat împuternicit potrivit art. 18 alin. (4), precum și în situația numirii unui curator fiscal, în condițiile art. 19, actul administrativ fiscal se comunică împuternicitului sau curatorului, după caz. **(2 puncte)**

(2) Actul administrativ fiscal emis pe suport hârtie se comunică contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului acestora, la domiciliul fiscal, direct, dacă se asigură primirea sub semnătură a actului administrativ fiscal, sau prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire. **(2 puncte)**

(3) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emiteră și de comunicare. **(2 puncte)**

(4) În cazul în care comunicarea potrivit alin. (2) sau (3), după caz, nu a fost posibilă, aceasta se realizează prin publicitate. **(2 puncte)**

(5) Comunicarea prin publicitate se efectuează prin afișarea unui anunț în care se menționează că a fost emis actul administrativ fiscal pe numele contribuabilului/plătitorului **(2 puncte)**

Intrebarea 3. Ce presupune procedura prealabila, in intelesul Legii 554/2004, privind Contenciosul administrativ? (25 puncte)

Raspuns: Legea 554/2004, privind Contenciosul administrativ

Art. 7. (1) Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.

(1¹) În cazul actului administrativ normativ, plângerea prealabilă poate fi formulată oricând.

(5 puncte)

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și în ipoteza în care legea specială prevede o procedură administrativ-jurisdicțională, iar partea nu a optat pentru aceasta.

(1 puncte)

(3) Este îndreptățită să introducă plângere prealabilă și persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim, printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept, din momentul în care a luat cunoștință, pe orice cale, de existența acestuia, în limitele termenului de 6 luni prevăzut la alin. (7).

(3 puncte)

(4) Plângerea prealabilă, formulată potrivit prevederilor alin. (1), se soluționează în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. g).

(1 puncte)

(5) În cazul acțiunilor introduse de prefect, Avocatul Poporului, Ministerul Public, Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau al celor care privesc cererile persoanelor vătămate prin ordonanțe sau dispoziții din ordonanțe, precum și în cazurile prevăzute la art. 2 alin. (2) și la art. 4 nu este obligatorie plângerea prealabilă.

(3 puncte)

(6) Plângerea prealabilă în cazul acțiunilor care au ca obiect contracte administrative are semnificația concilierii în cazul litigiilor comerciale, dispozițiile Codului de procedură civilă fiind aplicabile în mod corespunzător. În acest caz, plângerea trebuie făcută în termenul de 6 luni prevăzut la alin. (7), care va începe să curgă:

- a) de la data încheierii contractului, în cazul litigiilor legate de încheierea lui;
- b) de la data modificării contractului sau, după caz, de la data refuzului cererii de modificare făcute de către una dintre părți, în cazul litigiilor legate de modificarea contractului;
- c) de la data încălcării obligațiilor contractuale, în cazul litigiilor legate de executarea contractului;
- d) de la data expirării duratei contractului sau, după caz, de la data apariției oricărei alte cauze care atrage stingerea obligațiilor contractuale, în cazul litigiilor legate de încetarea contractului;
- e) de la data constatării caracterului interpretabil al unei clauze contractuale, în cazul litigiilor legate de interpretarea contractului.

(6 puncte)

(7) Plângerea prealabilă în cazul actelor administrative unilaterale se poate introduce, pentru motive temeinice, și peste termenul prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii actului. Termenul de 6 luni este termen de prescripție.

(6 puncte)

V1.BAREM DE CORECTARE

4. Precizați activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 2 alin (3) – Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare

Art. 2. alin (3) – Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative; - **2 puncte**
 - b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora; - **2 puncte**
 - c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice; - **2 puncte**
 - d) consilierea, controlul și auditul public intern; - **2 puncte**
 - e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare; - **2 puncte**
 - f) colectarea creanțelor bugetare; - **2 puncte**
 - g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea; - **2 puncte**
 - h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice. - **2 puncte**
- 8 activități x 2 puncte fiecare = **16 puncte**
- coerența exprimării și capacitatea de analiză și sinteză – **4 puncte**

5. Prezentați norma de conduită privind cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice, prevăzută de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, r(1), cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 12 – Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r1), cu modificările și completările ulterioare

Art. 12. – (1) În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate. - 2 puncte

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin: - 2 puncte

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare; - 2 puncte
 - b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private; - 2 puncte
 - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase. - 2 puncte
- (3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin: - 2 puncte
- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt; - 2 puncte
 - b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte. - 2 puncte
- coerența exprimării și capacitatea de analiză și sinteză – 4 puncte

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, positioned on the right side of the page.

VARIANTA 1

Serviciul Juridic

Consilier juridic debutant

Intrebarea 1. Enumerati cel puțin 5 atribuții ale primarului (10 puncte)

Raspuns: Legea nr.215/2001

Art. 63. - (1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii; **(2 puncte)**
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local; **(2 puncte)**
- c) atribuții referitoare la bugetul local; **(2 puncte)**
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor; **(2 puncte)**
- e) alte atribuții stabilite prin lege. **(2 puncte)**

Intrebarea 2. Subiectele raportului juridic fiscal (20 puncte)

Raspuns: Legea 207/2015

Art. 17. - Subiectele raportului juridic fiscal

(1) Subiecte ale raportului juridic fiscal sunt statul, unitățile administrativ- teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, contribuabilul/plătitorul, precum și alte persoane care dobândesc drepturi și obligații în cadrul acestui raport. **(10 puncte)**

(2) Statul este reprezentat de Ministerul Finanțelor Publice, prin A.N.A.F. și unitățile subordonate acesteia, cu excepția cazului când legea stabilește o altă autoritate în acest sens. **(5 puncte)**

(3) Unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, sunt reprezentate de autoritățile administrației publice locale, precum și de compartimentele de specialitate ale acestora, în limita atribuțiilor delegate de către autoritățile respective. **(5 puncte)**

Intrebarea 3. Conținutul raportului de drept procedural fiscal (20 puncte)

Raspuns: Legea 207/2015

Art. 16. - Conținutul raportului juridic fiscal

(1) Raportul juridic fiscal cuprinde raportul de drept material fiscal și raportul de drept procedural fiscal. **(10 puncte)**

(2) Raportul de drept material fiscal cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor care apar în legătură cu creanțele fiscale. **(5 puncte)**

(3) Raportul de drept procedural fiscal cuprinde totalitatea drepturilor și obligațiilor care apar în legătură cu administrarea creanțelor fiscale.

(5 puncte)

Intrebarea 4. Stingerea creanțelor fiscale (10 puncte)

Raspuns: Legea 207/2015

Art. 22. - Stingerea creanțelor fiscale

Creanțele fiscale se sting prin plată, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripție, dare în plată și prin alte modalități prevăzute expres de lege. **(10 puncte)**

VI. BAREM DE CORECTARE

5 Precizați activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, conform Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 2 alin (3) – Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2), cu modificările și completările ulterioare

Art. 2. alin (3) – Activitățile desfășurate de funcționarii publici, care implică exercitarea prerogativelor de putere publică, sunt următoarele:

- a) punerea în executare a legilor și a celorlalte acte normative; - 2 puncte
 - b) elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări specifice autorității sau instituției publice, precum și asigurarea avizării acestora; - 2 puncte
 - c) elaborarea proiectelor politicilor și strategiilor, a programelor, a studiilor, analizelor și statisticilor necesare realizării și implementării politicilor publice, precum și a documentației necesare executării legilor, în vederea realizării competenței autorității sau instituției publice; - 2 puncte
 - d) consilierea, controlul și auditul public intern; - 2 puncte
 - e) gestionarea resurselor umane și a resurselor financiare; - 2 puncte
 - f) colectarea creanțelor bugetare; - 2 puncte
 - g) reprezentarea intereselor autorității sau instituției publice în raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor stabilite de conducătorul autorității sau instituției publice, precum și reprezentarea în justiție a autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea; - 2 puncte
 - h) realizarea de activități în conformitate cu strategia de informatizare a administrației publice. - 2 puncte
- 8 activități x 2 puncte fiecare = 16 puncte
- coerența exprimării și capacitatea de analiză și sinteză – 4 puncte

6 Prezențați norma de conduită privind cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice, prevăzută de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, r(1), cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM CORECTARE

Art. 12 – Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, (r1), cu modificările și completările ulterioare

Art. 12. – (1) În relațiile cu personalul din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate. - 2 puncte

(2) Funcționarii publici au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin: - 2 puncte

a) întrebuițarea unor expresii jignitoare; - 2 puncte

b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private; - 2 puncte

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase. - 2 puncte

(3) Funcționarii publici trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin: - 2 puncte

a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt; - 2 puncte

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte. - 2 puncte

- coerența exprimării și capacitatea de analiză și sinteză – 4 puncte

